

※公式ウェブサイト (<http://birdsitters.jp/>) からダウンロード可能

- BIRDSITTERS では事前の面談を必ずお願いしています。
- ただし緊急を要する【緊急預かり】の場合、鳥の保護を優先させ、面談は省かれることがあります。
- 面談は契約締結前に行ってください。
- シッティングされる実際の場所で面談されることをお勧めします。
- 下記のチェック項目を参考に、互いに情報をしっかりと共有ください。
- 一部情報は契約書の項目と重複していますが、大事なものは再掲しています。
- 預け主、シッター両者の希望を伝え合い、すり合わせしてみてください。
- 面談の内容によって、シッティングするか、お願いするかをご検討ください。
- 預け主側は、Birdstory 様のサイトで公開中の、Bird Life Line をダウンロード、印刷し、シッターへ渡されることをお勧めします（当パンフレットにも掲載しています）。
使い方、ダウンロードは右記サイトからどうぞ。 <http://birdstory.net/special/other/birdlifeline>
- このチェックシートは面談時、預け主、シッターと一緒に記入し、コピーをいずれかが持つようにしてください。
- シッター終了報告に、可能であれば添付資料としてご提出ください（コピー）。

<input type="checkbox"/> BIRDSITTERS の基本理念、利用規約、プライバシーポリシーの確認 ※確認されていない方は、BIRDSITTERS の提供するシッティングサービスをご利用いただけません。	<input type="checkbox"/> シッターの家族構成 （幼いお子さんがいる場合とくに）
<input type="checkbox"/> シッティングの性質と理由 ※いずれか一つを○してください。 ・通常預かり：旅行など外泊 / その他： ・緊急預かり：災害、飼い主の急死、急病、迷子鳥の保護 ・その他：例) 数時間のみの一時預かり	<input type="checkbox"/> シッティング期間中の、シッターの在宅状況 例) 日中は仕事で 8 時から 18 時まで不在
<input type="checkbox"/> 預かる場所（預け主宅 / シッター宅）	<input type="checkbox"/> 平常時の連絡方法と、その詳細 メール / 携帯 / 固定電話 / LINE / Facebook など
<input type="checkbox"/> 鳥が過ごす場所（とくにシッター宅の場合） 例) 居間	<input type="checkbox"/> 緊急時の連絡方法と、その詳細 メール / 携帯 / 固定電話 / LINE / Facebook など
<input type="checkbox"/> シッター宅の鳥の有無、その鳥たちとの同室・別室の確認	<input type="checkbox"/> 預け主が保険加入している場合は、その詳細情報
<input type="checkbox"/> シッターの喫煙状況 （スモーカー / ノンスモーカー）	<input type="checkbox"/> シッターの経過報告の頻度と方法 例) 毎日メールで画像を送ってもらう、常時ウェブカメラで確認可能
<input type="checkbox"/> 鳥以外の動物（いる / いない）	<input type="checkbox"/> 預け主、シッターの公開可能な SNS、ブログ、サイト情報

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

記入者： _____ (預け主)

_____ (シッター)



慣らしシッターの実施
(時期、期間、預かる予定の場所)

決して鳥に与えて欲しくない物、エサ類
例) 鏡のオモチャ、カナリーシード

費用発生時の支払いについて
※原則、預け主負担となります。
・緊急の通院費、治療費、薬代、
足りなくなったエサ代など
・立て替え払いが可能か、事前預かりにするか

預ける鳥の病歴、通院歴の確認

シッター宅に鳥がいる場合の、病歴、通院歴の確認 ※診断書がある場合は提示またはコピーをお勧めします。

診断書提出の必要性について (シッター宅に鳥がいる場合、シッターの側も) ※BIRDSITTERSの健康基準については利用規約を参照のこと
例) 半年以内に健康であるという診断をもらったことを互いに確認する。
例) シッティングする鳥の健康診断提出を必須とする。

引き渡しの日時・場所

引き渡し時の備品の確認

備品の使用方法の確認

お迎えの日時・場所

万が一、預け主が約束通り現れなかったときの取り決め ※BIRDSITTERS は、第三者への斡旋はいたしません。

シッター終了報告の提出期限の確認 (預け主、シッターとも)
※原則 1 週間以内に BIRDSITTERS までメールでご提出ください。※報告内容は、活動広報の一環として利用させていただくことがあります。

シッター終了後、互いの利用サイト、SNS への投稿などのガイドライン
例) 顔出し NG、ハンドルネームでの記載

シッティングが成立、無事成功裡に終わり、預け主がこの BIRDSITTERS の活動を広め、応援したいと思った場合、シッターへの成功報酬の代わりとして、BIRDSITTERS へ寄付をいただけると幸いです (詳しくは案内パンフレット裏表紙)。寄付後、メールで寄付された方の本名 (振り込み人名) と金額を BIRDSITTERS までお知らせください。

メモ欄